

# 동양미래대학교 출결 시스템 교수자 안내

# 목차

- 01. 전자출결 시스템이란 ?
- 02. 전자출결 APP 설치하기
  - 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정
  - 2-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정
- 03. 출석체크 Flow
  - 3-1. 교수자화면
  - 3-2. 교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크
  - 3-3. 학생화면
  - 3-4. 인증번호 출석체크
- 04. 교수자 출석체크 설정
- 05. 학생 출석체크
  - 5-1. 안드로이드용
  - 5-2. IOS용
  - 5-3. 비콘 출석체크 방법
  - 5-4. 인증번호 출석체크 방법
- 06. 출석체크 진행순서
- 07. 출석수정
- 08. 출석인정
- 09. QnA

# 01 전자출결 시스템이란 ?

# 01 전자출결 시스템이란?

## 사업내용

“ 공정하고 신뢰성 있는 출석관리 ”

블루투스 기술의 편리성

교수 - 학생간 양방향 통신

공정한 학사 업무 효율성

운영의 편리성

기존 호명방식과 블루투스 방식 병행하여 출결 가능

대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초 이내 출석확인

2G폰, 스마트폰 미보유 학생 및 교수자에 대한 출석관리 가능

교수-학생간 양방향 통신

쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동출결 확인

교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시 확인을 통한 출석관리

학사 관리 효율성

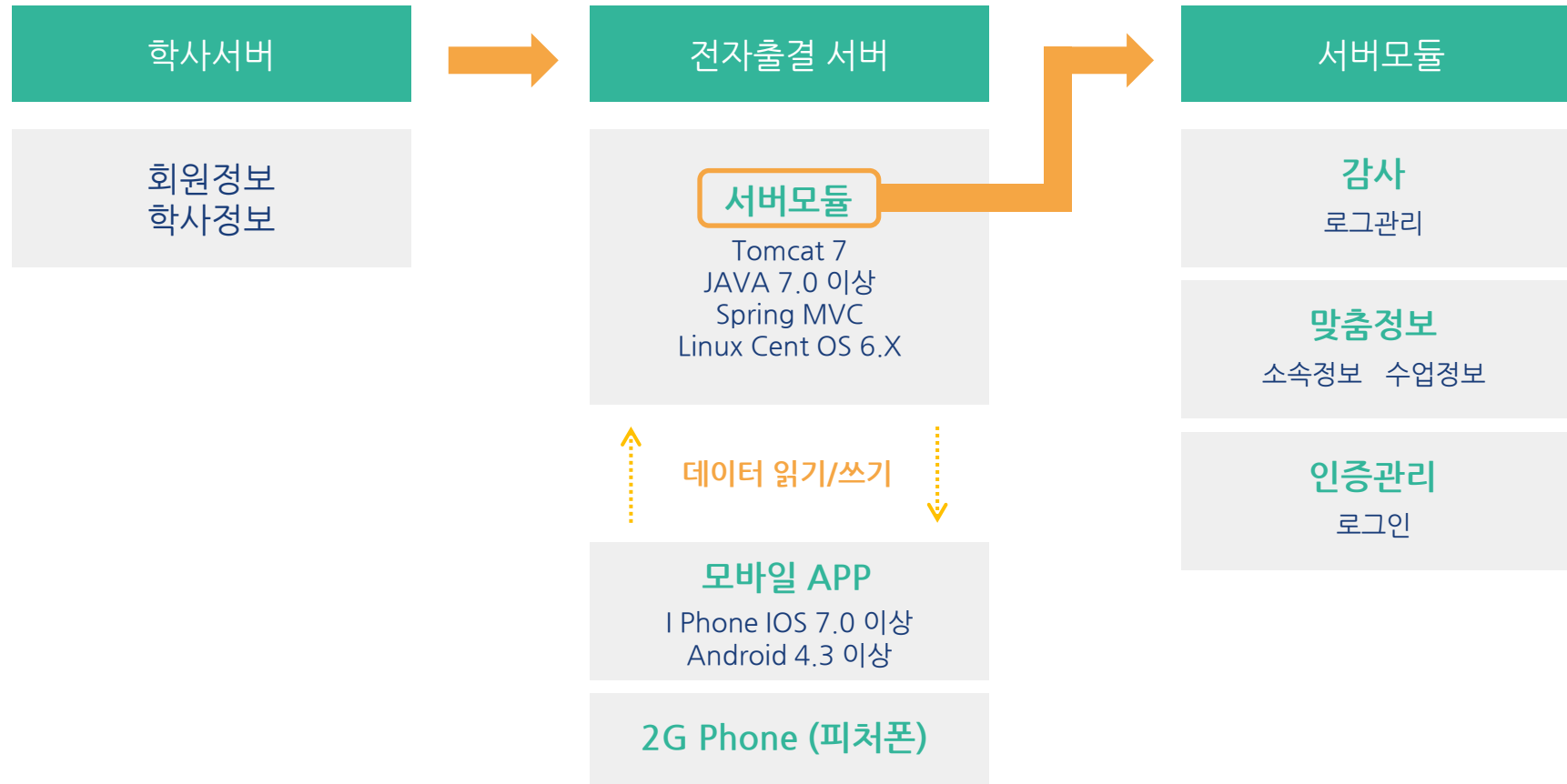
공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공

교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인 가능 (교외수업/특별수업 적용가능)

출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

# 01 전자출결 시스템이란 ?

## 시스템구성도



## 02 전자출결 APP 설치하기

## 02 전자출결 APP 설치하기

### 안드로이드

Play 스토어에서 “**동양미래대 전자출결**” 검색 후 어플을 설치하세요.

### I Phone

App Store 에서 “**동양미래대 전자출결**” 검색 후 어플을 설치하세요.

# 02 전자출결 APP 설치하기

## 안드로이드용 설치 및 설정

**개인정보 활용 동의서**  
본 학생지원 모바일 앱은 학사지원 및 각종 서비스 제공의 원활한 수행을 위하여 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

- 수집하는 개인정보의 항목
  - 성명, 학번, 학과, 취업여부, 수강정보
  - 서비스 이용과정에서 상태정보, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용기록 생성
- 개인정보의 수집 및 이용목적  
수집된 개인정보는 이용자의 학번으로 다른 이용자와구분을 하며, 일반 이용자에게는 공개되지 않고 학사지원을 위한 정보로 이용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용기간  
이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 삭제되나, 학생들의 학사지원 분석을위한 자료로 보존됩니다.
- 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의 거부  
이용자는 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의를 거부할수 있으며, 동의를 거부할 경우 학사지원을 받을 수 없습니다.

본 개인정보활용 동의서에 동의하십니까?

**동의**      **동의안함**

**Smart Check**

Id

Pass

**확인**

[Q&A 바로가기](#)

스마트 출석부

**접근 권한 안내**

전자출결 앱의 출석체크 기능의 사용을 지원하기 위해 앱이 닫혀 있을 때나 사용되지 않을 때에도 어플리케이션의 사용을 위해 권한을 허용해주셔야 합니다.

**필수 접근 권한**

- 위치 권한**  
앱 사용중에만 허용
- 위치 액세스 권한**  
항상 허용
- 근처기기 액세스 권한**  
허용

필수 접근 권한은 블루투스 검색 기능을 활성화 하기 위해 필요하며, 위치권한을 허용하더라도 휴대폰의 GPS를 사용하지는 않으며, 사용자의 위치를 파악하지 않습니다

**확인**

스마트 출석부

교육학과

대

전자출결에서 내 기기 위치에 액세스하도록 허용하시겠습니까?

**거부**    **허용**

앱에서 블루투스 기능을 켤 수 있도록 허용할까요?

**거부**    **허용**

1) 개인정보 활용동의- [동의]선택

2) ID : 대학교 포털 ID  
비밀번호 :  
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력  
후 로그인

3) 위치정보 권한 - [허용]선택

4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택



# 02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

## 전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)



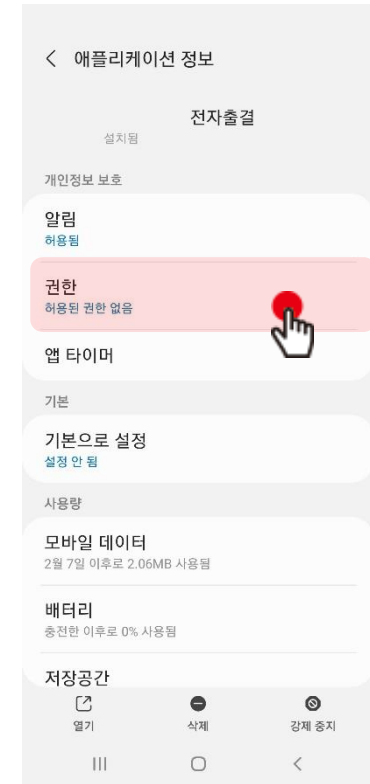
설정 클릭



앱리케이션 클릭



전자출결 앱 클릭



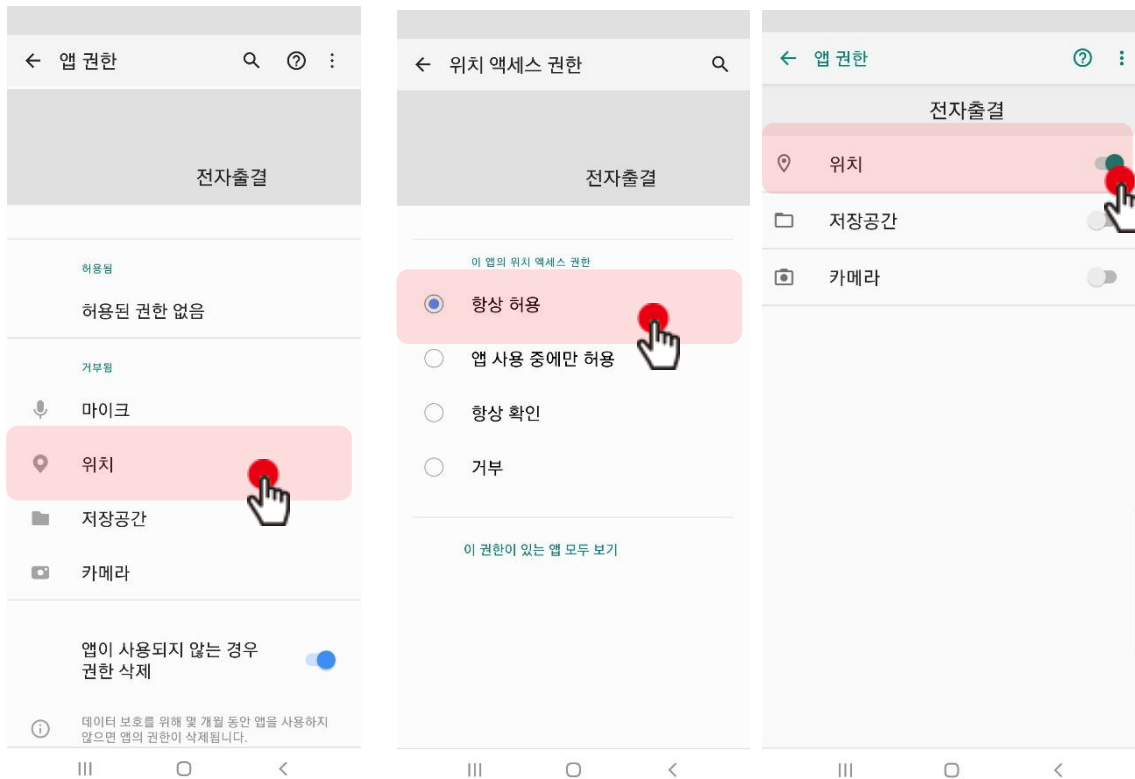
권한 클릭

# 02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

**전자출결 앱 - 위치 - 항상 켜짐 (필수)**

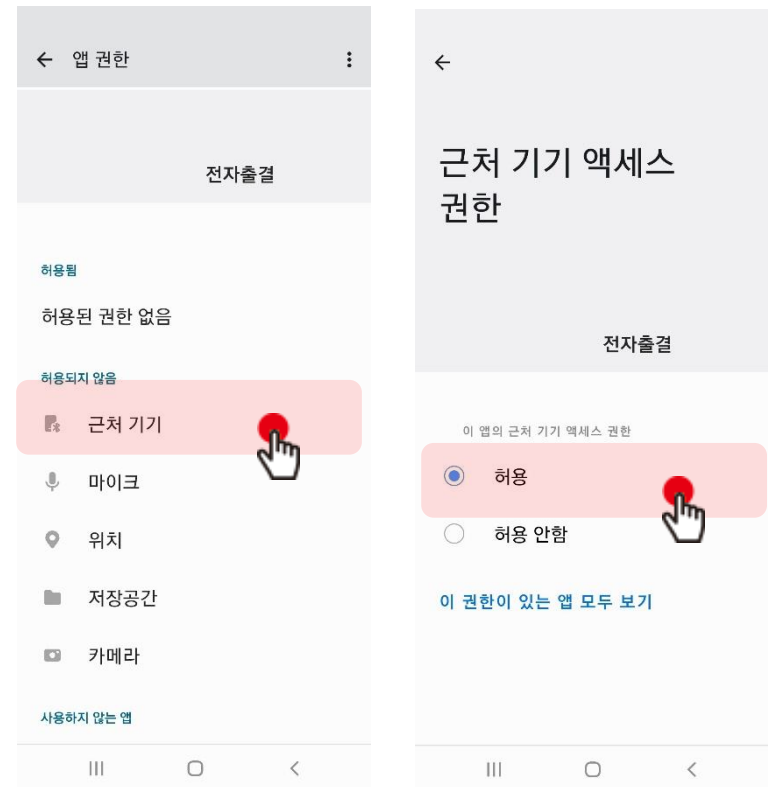
## ※ 공통 설정



위치 클릭

항상 허용 또는 위치 활성화  
※ 안드로이드 버전에 따라 화면이 다를 수 있음

## ※ OS 버전이 12이상인 경우 추가 설정

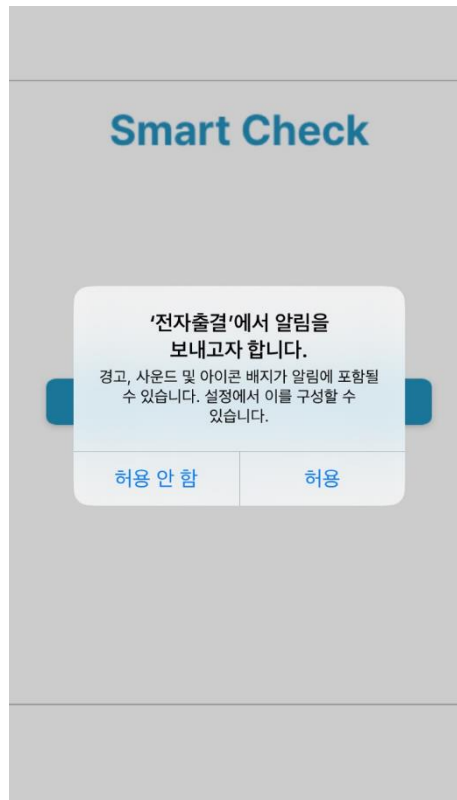


근처 기기 클릭

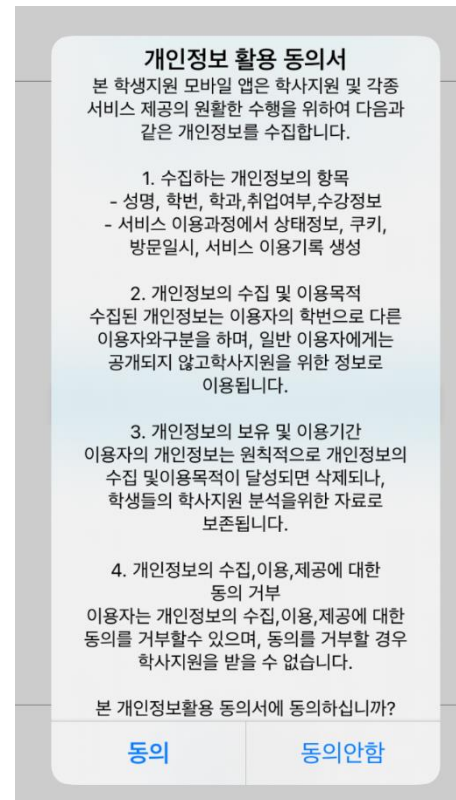
허용 선택

## 02 전자출결 APP 설치하기

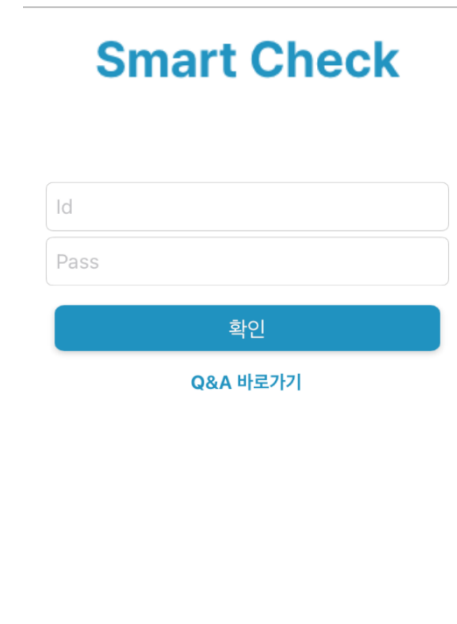
### iOS(아이폰)용 설치 및 설정



1) 알림보내기 - [허용]선택



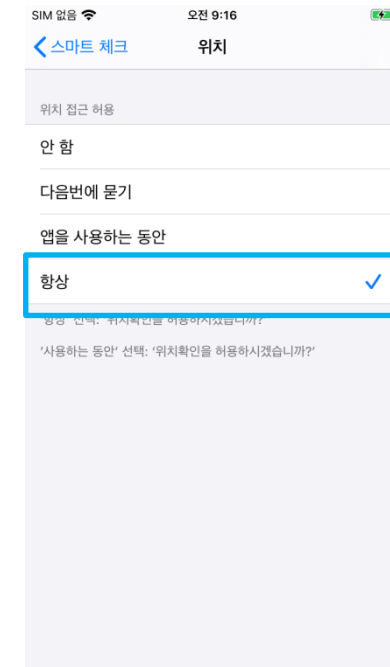
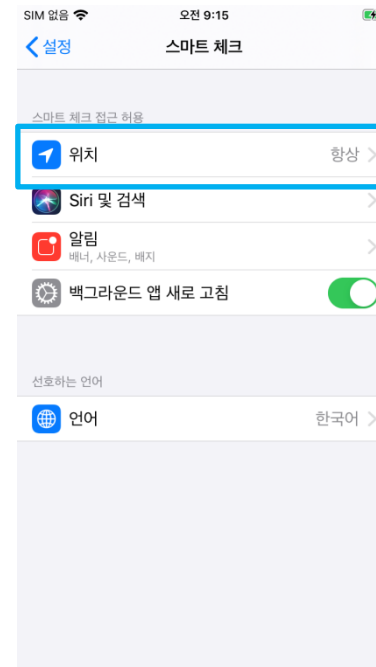
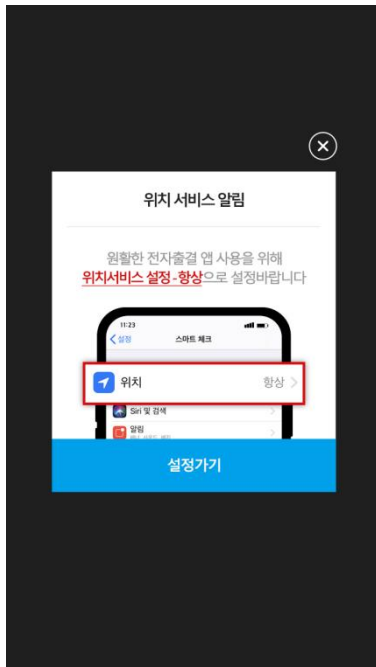
2) 개인정보 활용동의- [동의]선택



3) ID : 대학교 포털 ID  
비밀번호 :  
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력  
후 로그인

## 02 전자출결 APP 설치하기

### iOS(아이폰)용 설치 및 설정



\* 위치 서비스 알림 확인  
원활한 전자출결 앱 사용을 위해  
**위치서비스 설정-항상**으로 **설정**바랍니다.  
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면  
해당 페이지로 **이동**합니다.

\* 메인 화면에서 **설정** 버튼을 누르면  
동일한 화면이 나타납니다.

1) 위치 클릭

2) 항상으로 설정

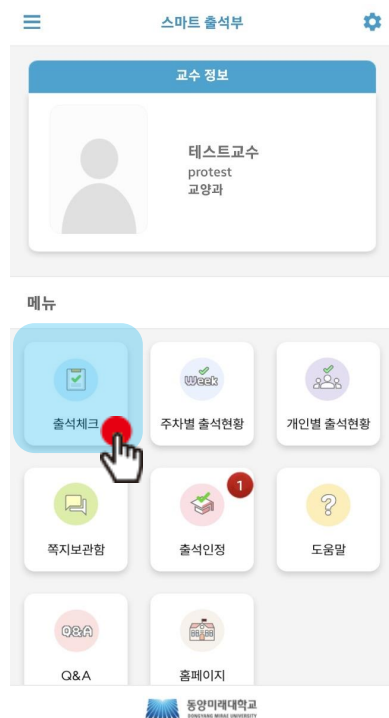
## 03 출석체크 Flow

# 03 출석체크 Flow

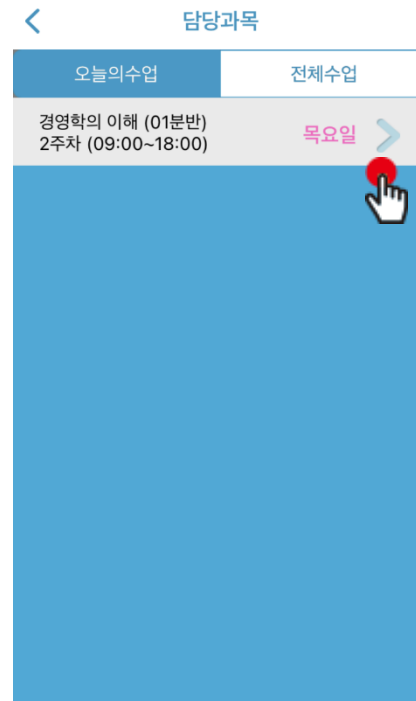
## 교수자화면

**사용방법** \* 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

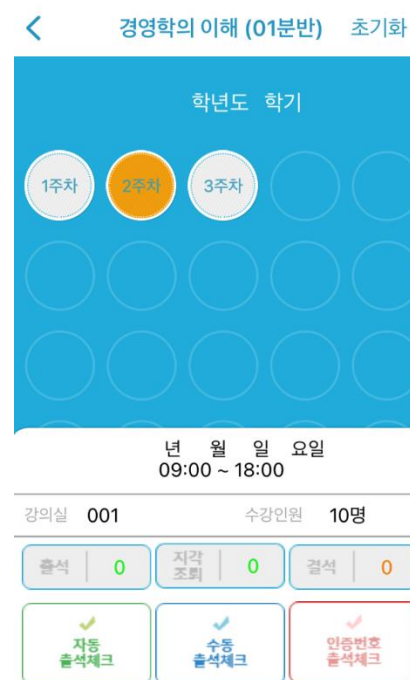
- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 저장 버튼 클릭
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [저장] 버튼을 클릭 하면 서버에 저장됨



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



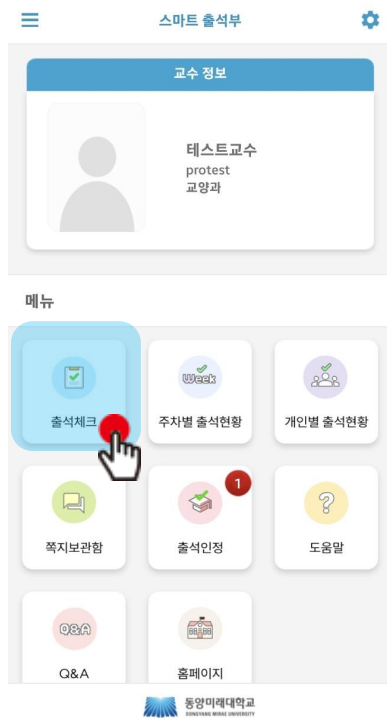
4) 출석 체크 후 저장

# 03 출석체크 Flow

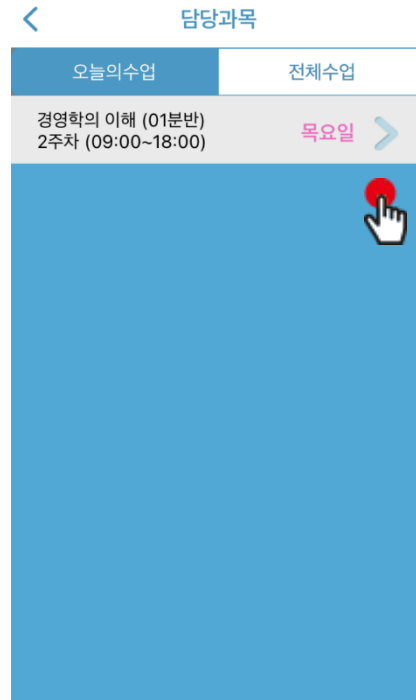
## 교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크

### 사용방법

[출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 체크 시작 → 수업 중도 이탈 위험도 확인 후 [저장] 버튼 클릭



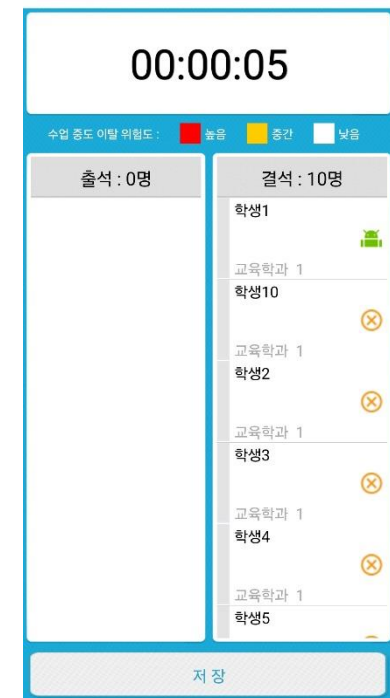
1) 출석체크



2) 과목선택



3) 자동 출석체크 시작



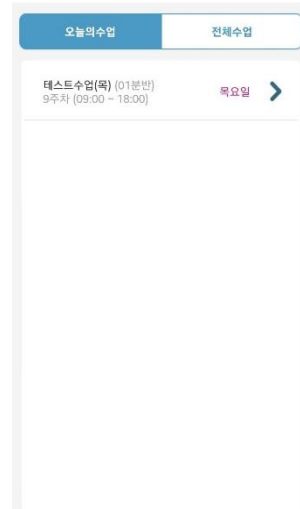
4) 수업 중도 이탈 위험도 확인

# 03 출석체크 Flow

## 비콘 출석체크 사용 방법



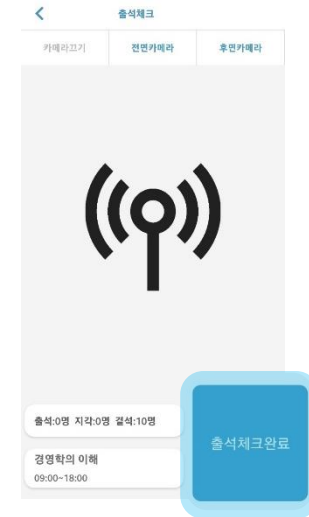
1) 출석체크



2) 과목선택



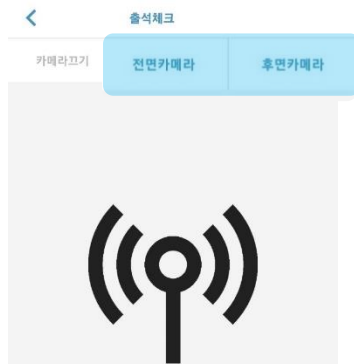
3) 자동출석체크 클릭



4) 출석체크 완료 클릭

※ 앱비콘 사용 시 출석체크 완료를 클릭하면 출석체크가 완료됩니다.

## 학생의 QR코드 이용하여 추가로 출석체크



전면 카메라/후면 카메라 선택



QR코드를 이용하여 출석체크

※ 비콘 검색이 잘 되지 않을 때 QR코드를 이용하여 출석체크를 진행할 수 있습니다.

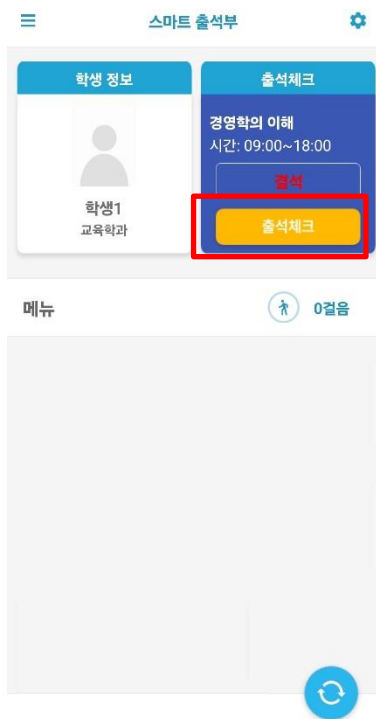


# 03 출석체크 Flow

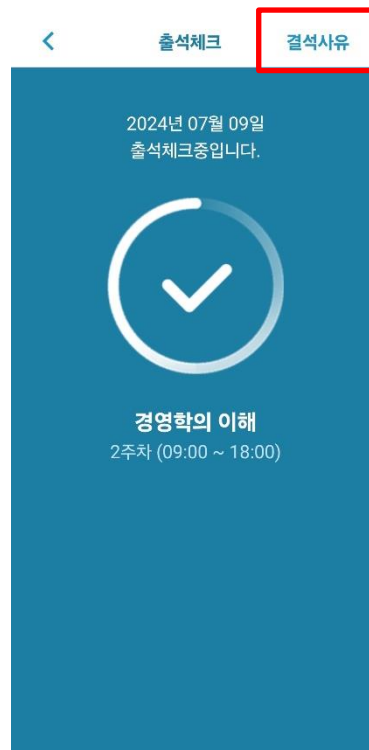
## 학생화면

사용방법 \* 안드로이드용과 iOS용 공통

- 1) 출석체크 버튼 클릭
- 2) 결석사유 버튼 클릭 후 결석 사유 입력



출석체크 클릭



결석사유 클릭



### \* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임.

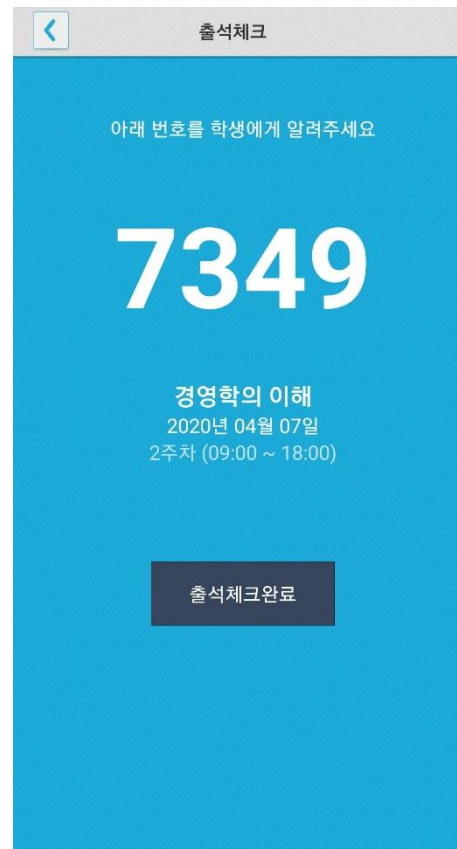
# 03 교수 출석체크 Flow

## - 인증번호 출석체크

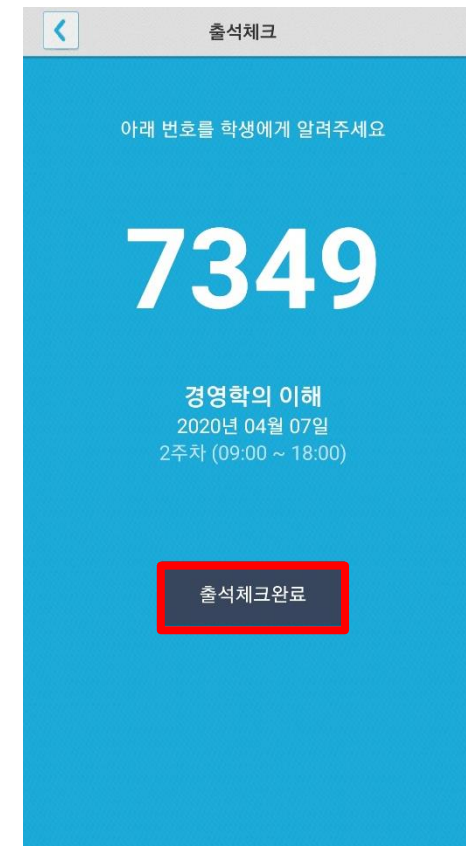
주의) 출석체크 완료 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1. 인증번호 출석체크 클릭



2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.

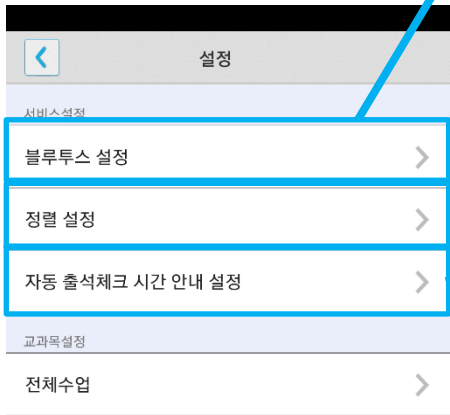


3. 출석체크를 저장하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

## 04 교수자 출석체크 설정

# 04 교수자 출석체크 설정

## 서비스 설정



### 블루투스 설정

블루투스 켜는 방법을 설정합니다.  
항상 켜기를 권장합니다.

### 정렬 설정

학생의 정렬순을 설정합니다.

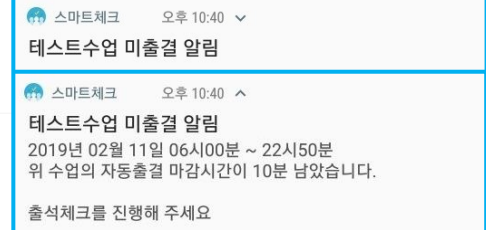
### 자동 출석체크 시간 안내 설정

수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면  
알람으로 알려줍니다.

출석체크시에만 켜기 블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정합니다.	<input type="checkbox"/>
수업중에만 켜기 블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
항상 켜기 블루투스가 항상켜져있도록 설정 합니다.	<input type="checkbox"/>
이름순 정렬 이름순으로 정렬합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
학번순 정렬 학번순으로 정렬합니다.	<input type="checkbox"/>
자동 출석체크 시간 안내 사용안함 자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.	<input type="checkbox"/>
수업종료 5분전 안내 수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input type="checkbox"/>
수업종료 10분전 안내 수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
수업종료 20분전 안내 수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input type="checkbox"/>

스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 **항상켜기**로 설정해야합니다.

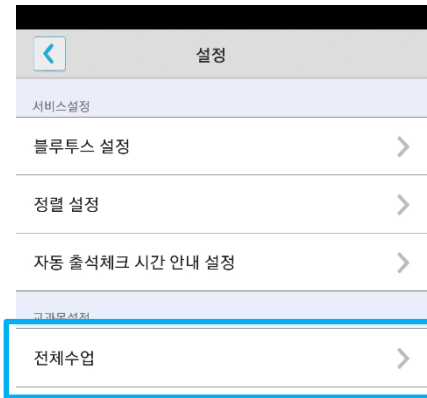
### 자동 출석체크 시간 안내 알람



자동 출석체크 시간 안내 설정은  
개별 과목 설정이 아니라 교수자의  
모든 과목에 설정 됩니다.

# 04 교수자 출석체크 설정

## 교수체크 설정



과목설정

탭하면 개별 및 연강 수업체크 화면으로 이동함



개별 및 연강 수업체크

한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택가능

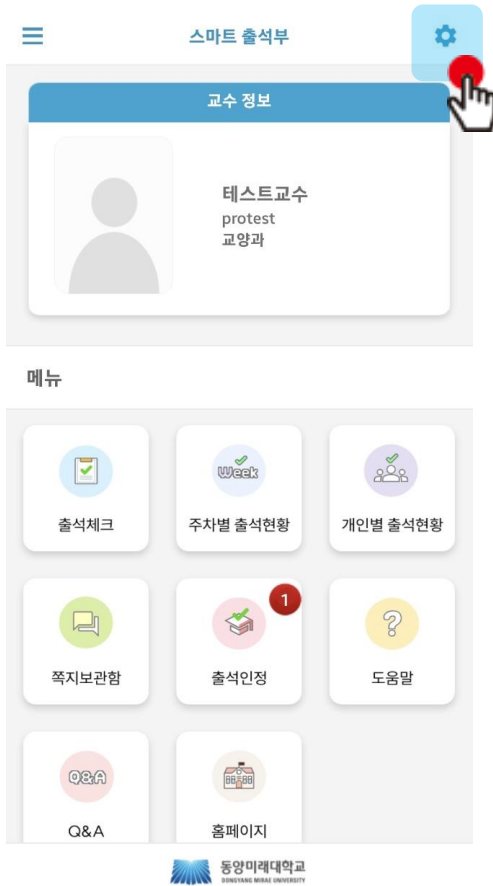
거리

대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다. 또한 감도를 최소화하면 10M내외의 학생의 출결을 체크할 수 있다. (단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

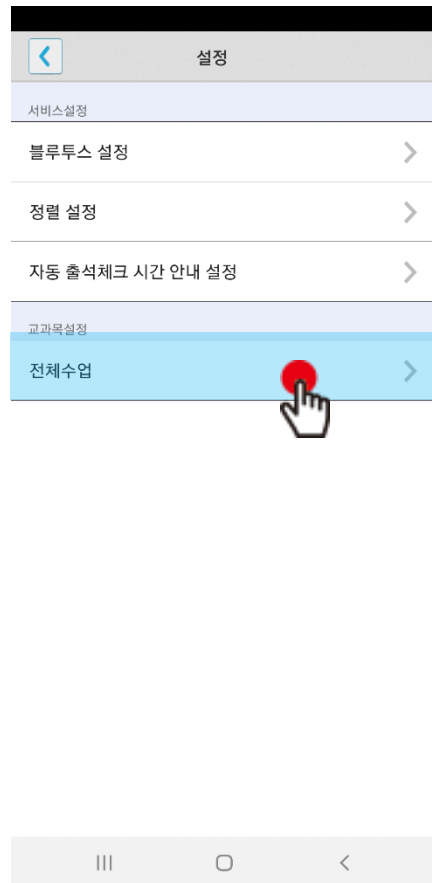


# 04 교수자 출석체크 설정

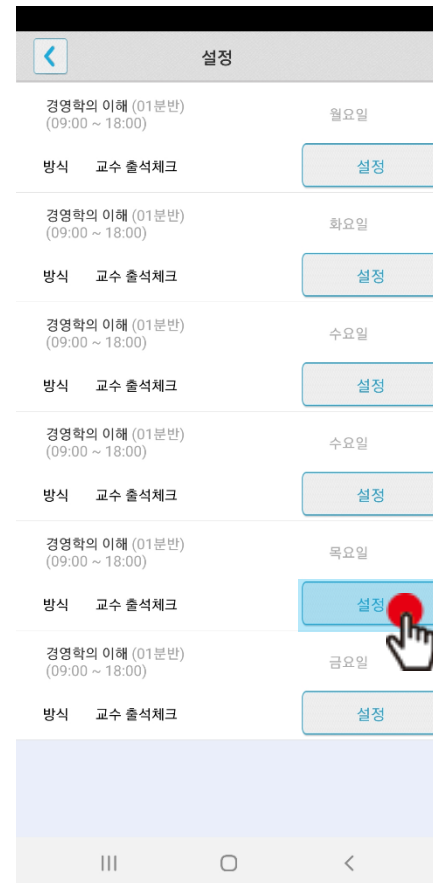
## 비콘체크 설정 - 앱비콘



설정을 클릭



전체수업을 클릭



설정할 과목을 클릭



비콘에서 앱비콘 사용을 클릭

# 04 교수자 출석체크 설정

## 비콘체크 설정 - 앱비콘



퇴실 체크 사용 클릭(옵션)



출석, 지각, 결석, 퇴실 시간 설정 클릭(옵션)

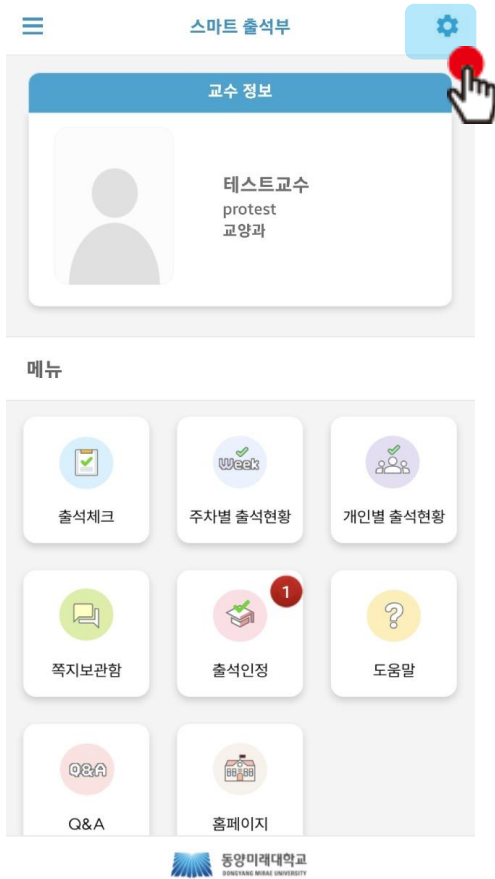


출석, 지각, 결석, 퇴실 시간 설정 후 저장

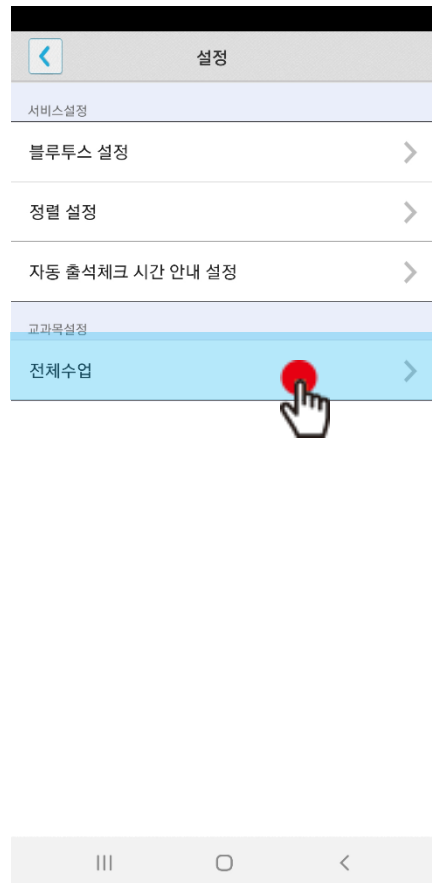
# 04 교수자 출석체크 설정

## 비콘체크 설정

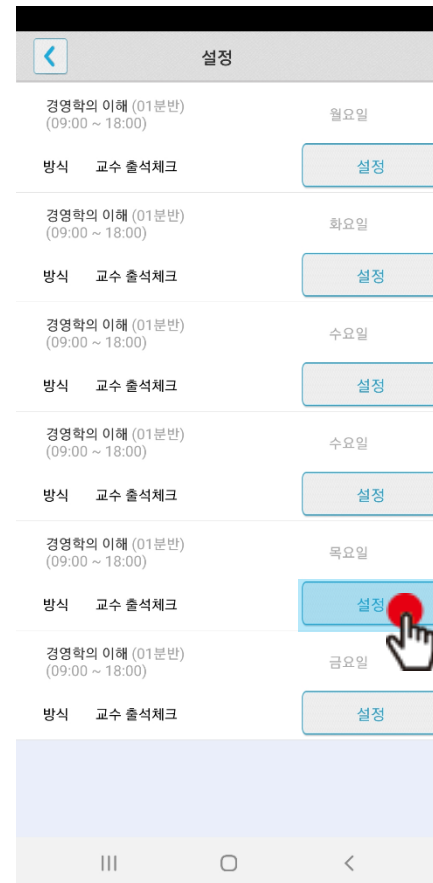
비콘체크는 교수자는 동작 없이, 수업 시간이 되면 학생이 출석체크 하는 방식입니다.



설정을 클릭



전체수업을 클릭



설정할 과목을 클릭



비콘에서 설치비콘 사용을 클릭



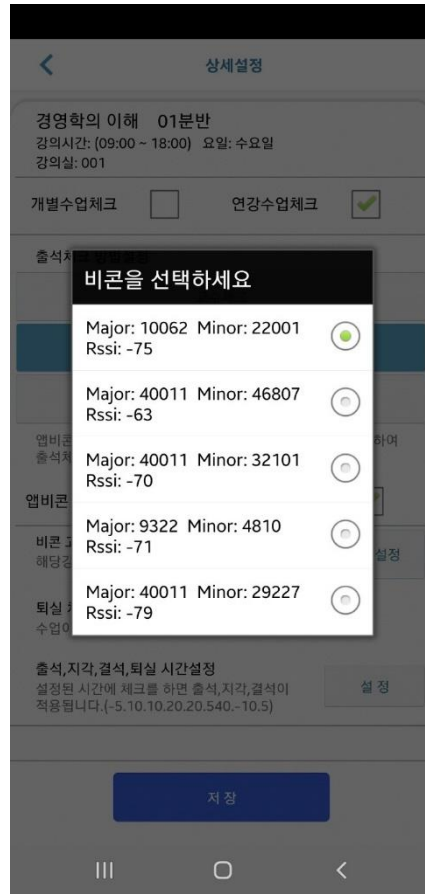
# 04 교수자 출석체크 설정

## 비콘체크 설정 - 설치 비콘

비콘체크는 교수자는 동작 없이, 수업 시간이 되면 학생이 출석체크 하는 방식입니다.



비콘 설정을 클릭



비콘을 검색하여 클릭



저장 클릭



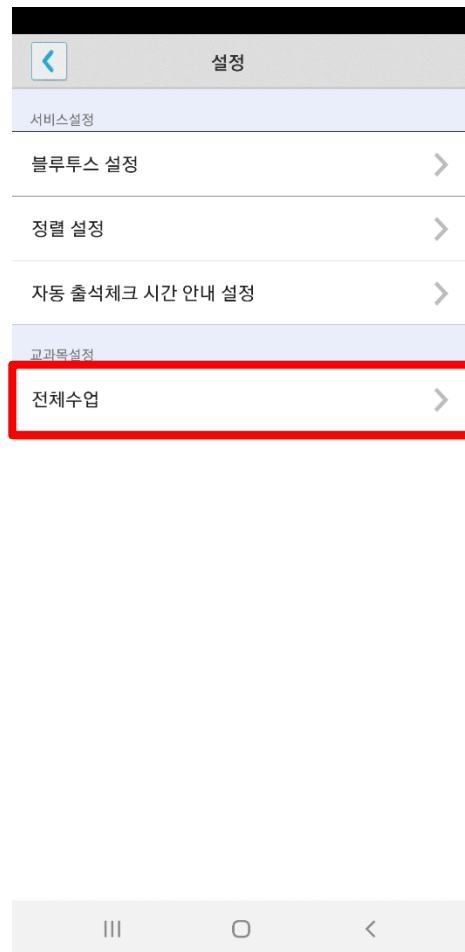
퇴실체크 사용 및 출석, 지각, 결석, 퇴실 시간 설정(옵션)

# 04 교수자 출석체크 설정

## 학생 출석체크 방식 설정하기 : 인증번호 출석체크 설정



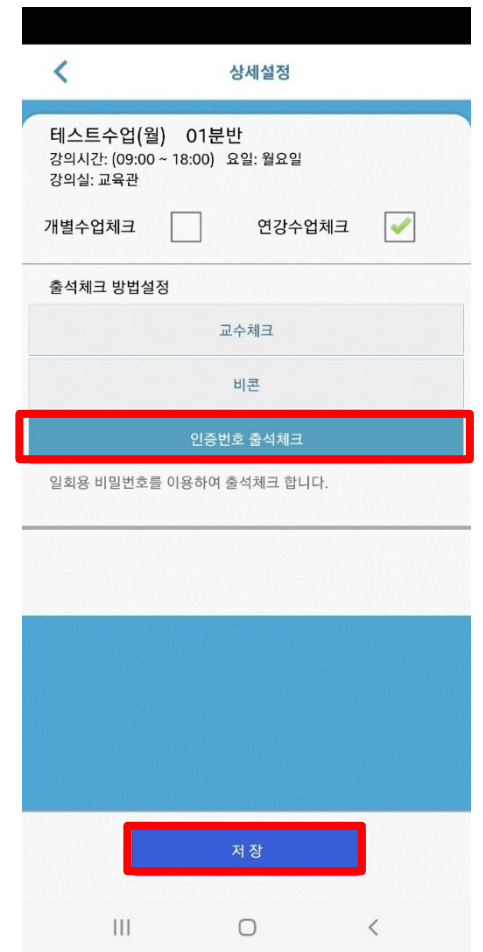
1. 설정 클릭



2. 전체수업 클릭



3. 인증번호 출석체크를  
진행할 과목의 설정을 선택



4. 인증번호 출석체크  
선택 후 저장 버튼 클릭

## 05 학생 출석체크

# 05 학생 출결체크

## 안드로이드용 출석체크

### 화면 (1)

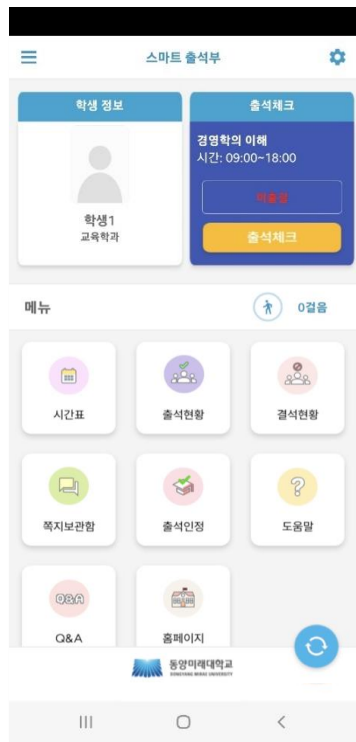
앱에서 출석체크 버튼이 나타나면 학생 출석체크가 가능함.

### 화면 (2)

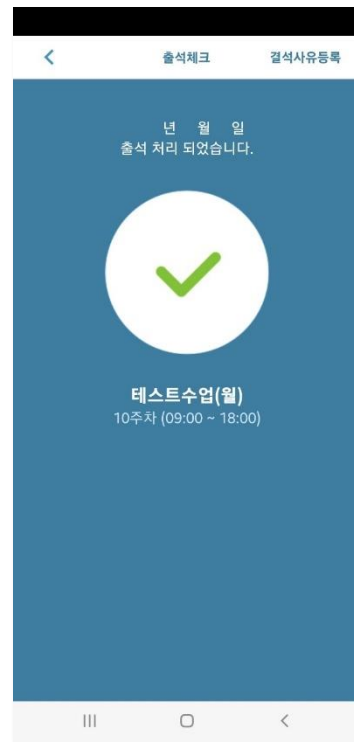
학생 앱에서 출석체크 버튼을 클릭하면 출결 처리 됨.

### 화면 (3)

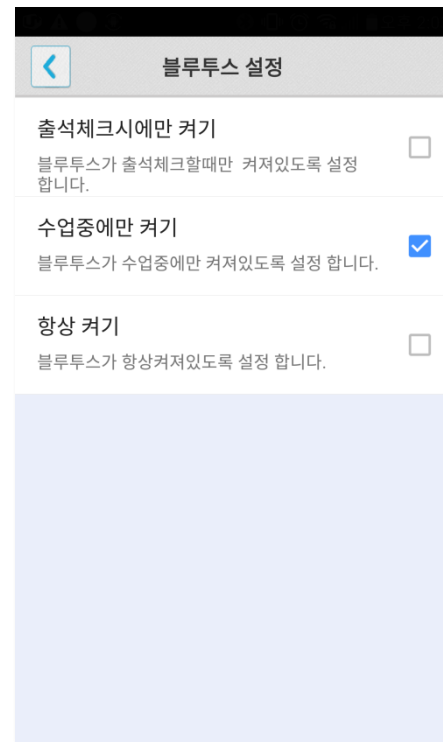
[메인화면-설정]에서 [화면 (3)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음  
스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 항상켜기로 설정해야 합니다.



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

# 05 학생 출결체크

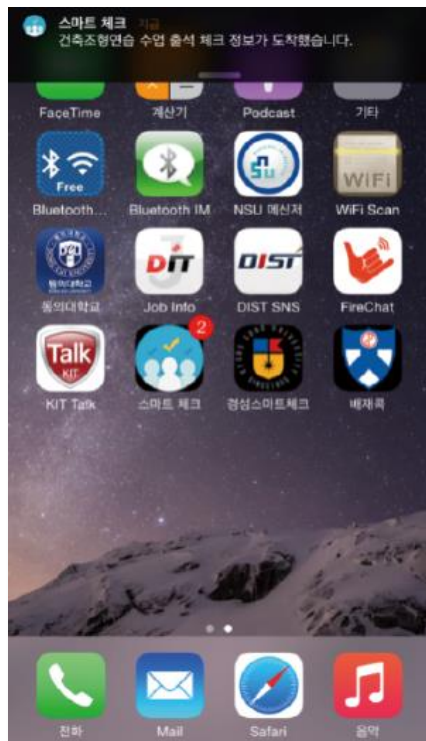
## iOS용 출석체크

### 화면 (1),(2)

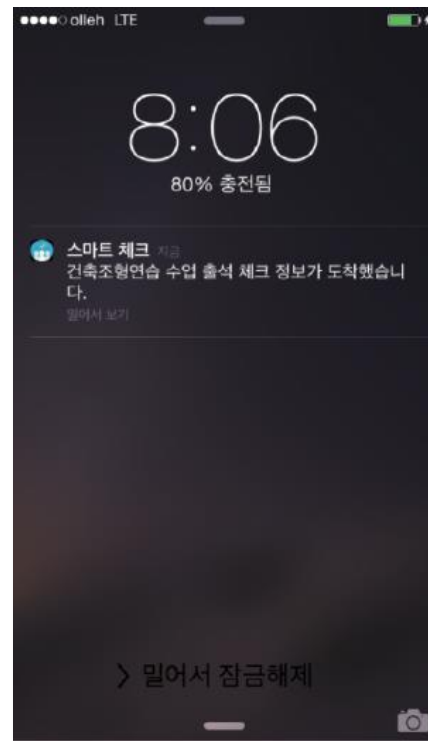
교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.

### 화면 (3),(4)

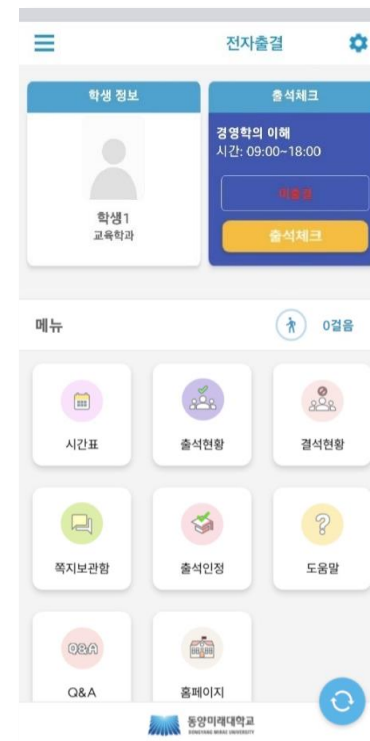
앱에서 출석체크 버튼이 나타나면 학생 출석체크가 가능함.  
학생 앱에서 출석체크 버튼을 클릭하면 출결 처리 됨.



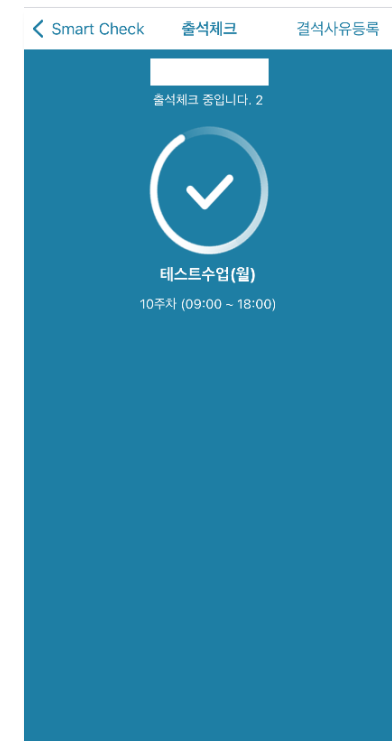
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

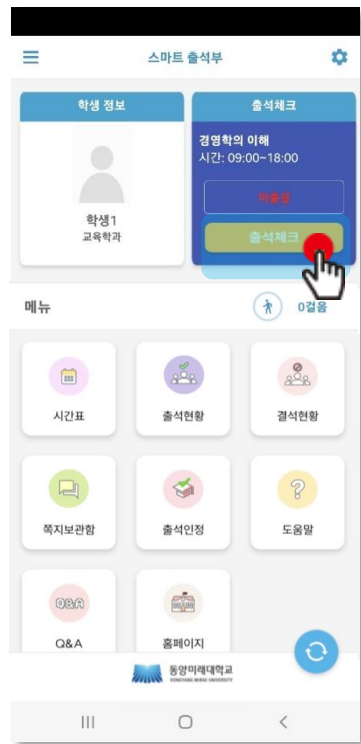


화면 (4)

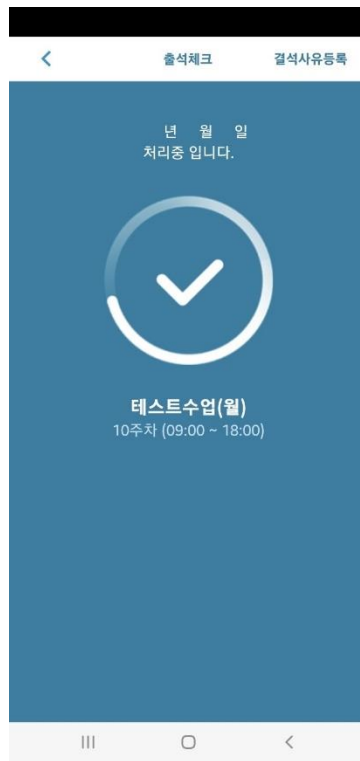
# 05 학생 출결체크

## 학생 출석체크 방법

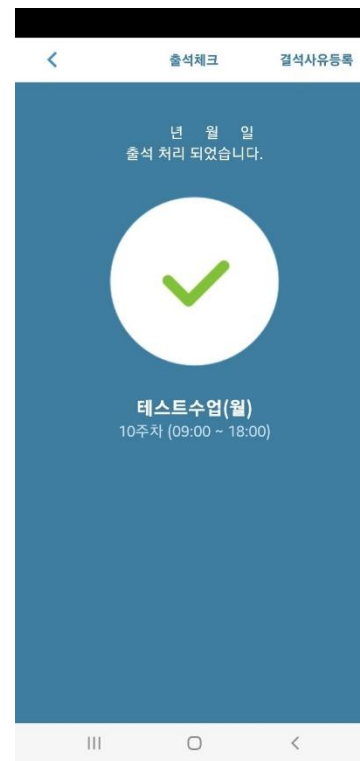
교수자가 출석체크를 누르면 학생 화면에도 출석체크 버튼이 표시되고 이 버튼을 클릭하면 출석체크를 할 수 있습니다. (출석체크 버튼이 표시되지 않으면 우측하단의 새로고침 버튼을 누르면 표시됩니다.)



학생이 출석체크 시도



처리 중



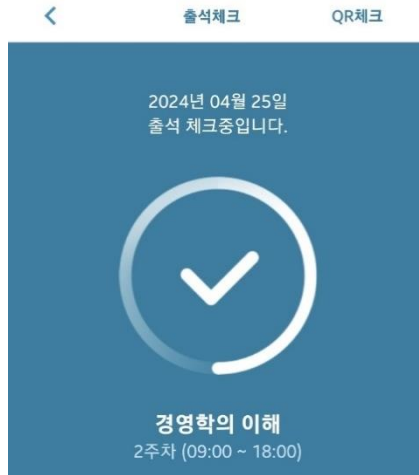
출석 처리 완료

# 05 학생 출결체크

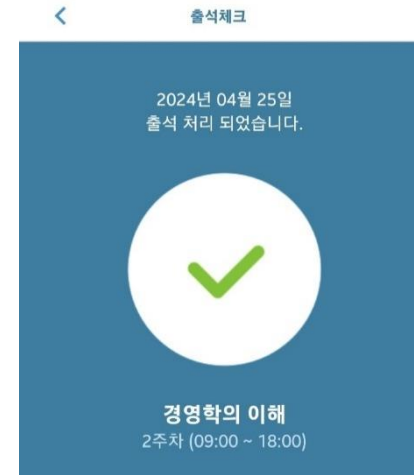
학생 출석체크 방법 : 비콘 출석체크



출석체크 클릭

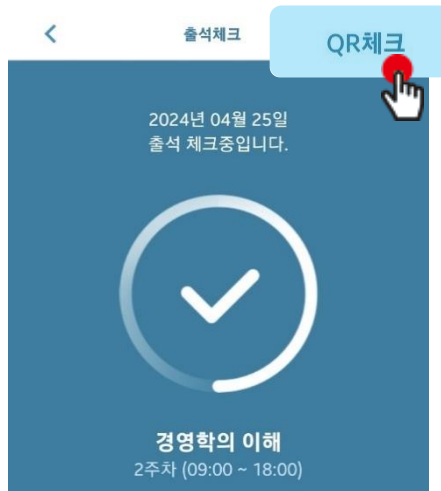
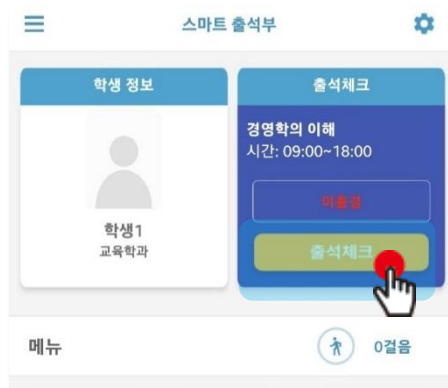


출석체크 시도



학생의 QR코드 이용하여 추가로 출석체크

※ 비콘 검색이 잘 되지 않을 때 QR코드를 이용하여 출석체크를 진행할 수 있습니다.



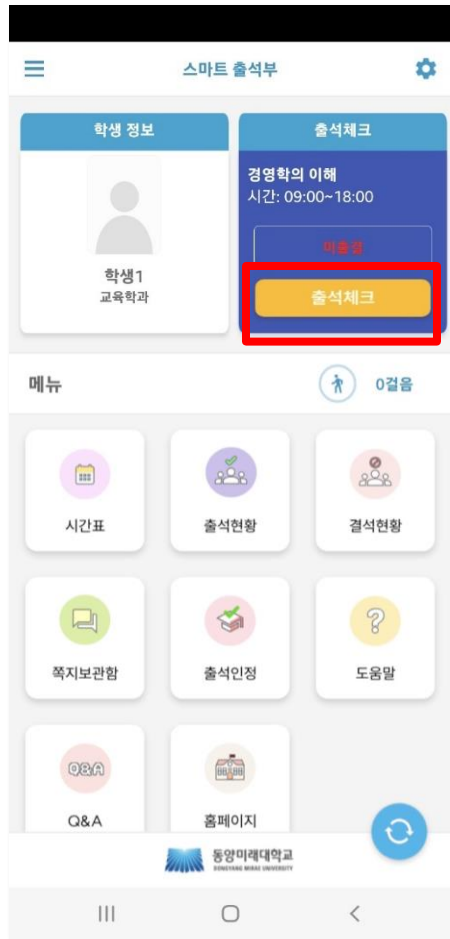
QR체크 클릭



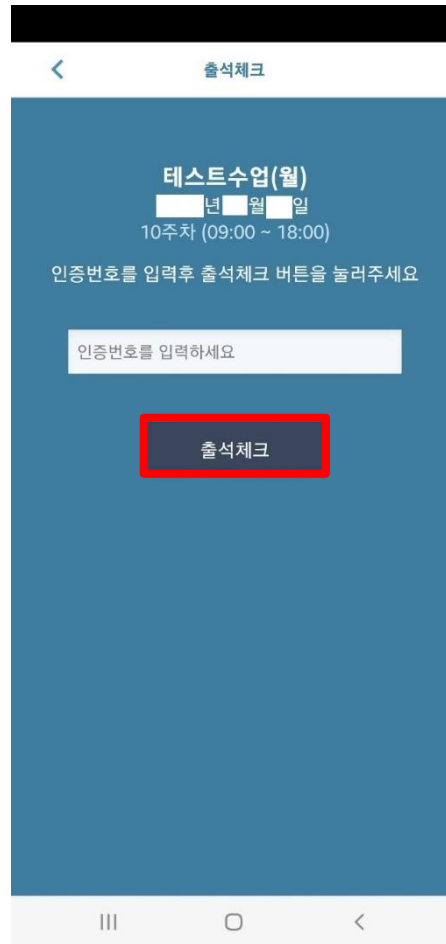
출석체크 기기에 QR을 보여주세요

# 05 학생 출결체크

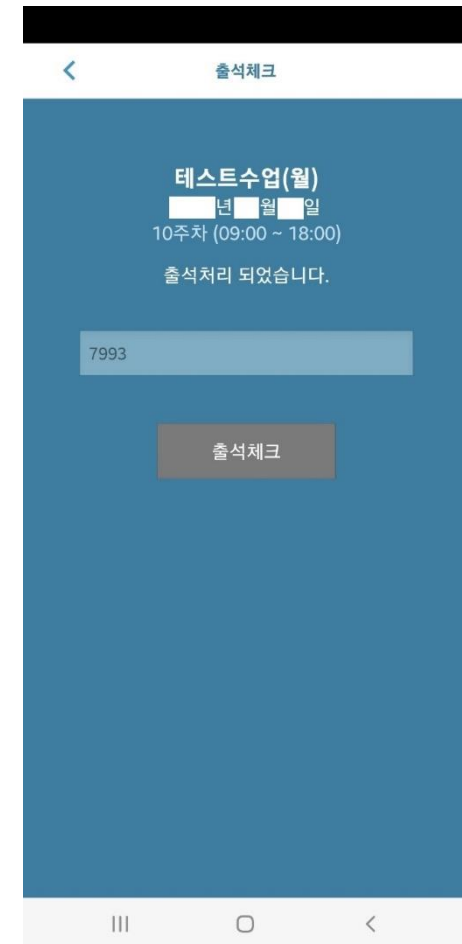
학생 출석체크 방법 : 인증번호 출석체크



1. 출석체크 클릭



2. 교수자가 알려준 인증번호를 입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3. 동일한 번호가 확인되면 출석 인정



## 06 자동 출석체크 진행순서

## 06 자동 출석체크 진행순서

### 교수자 진행순서

- 1) 전자출결 APP에 로그인 후 해당과목을 선택하여 자동출석체크 시작  
**\*시행 초기에는 학생들의 전자출결 APP 설치여부 확인 필요**
- 2) 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교
- 3) 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경
- 4) 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크 저장
- 5) 5번의 인원에 차이가 있는 경우, 재차 전자출결을 시행함  
수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여 [수기]로 출석처리 후 출석체크를 저장함  
수기로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 구분할 수 있음

6) 학생 출결 사항은 학교 정정기간에 따라 수정이 가능함. 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함 (보강일 경우 수업일자가 자동 변경됨)

7) 장애에 따라 자동전자출결이 안될 경우 처리 방법

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지
- ③ 주차별/개인별 출석현황에서 수정방법

## 06 자동 출석체크 진행순서

### 학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

### 학생 권장사항

#### 네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

#### 강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지해주세요.

#### 블루투스 항상 켜기

블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.  
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

## 07 출석수정

# 07 출석수정

## 출석체크 후 학생의 출결사항 수정가능

- 1) [ 화면 (1) ] 에서 이름을 선택하면 “출석은 결석”으로, “결석은 출석”으로 이동되며, 전체확인이 되면 [저장]을 통해 저장 처리함
- 2) 이후 [ 화면 (2) ]에서 [ 출석 ], [ 지각/조퇴 ], [ 결석 ] 메뉴를 선택하면 [ 화면(3) ]에서 출석상태 시간 별 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)

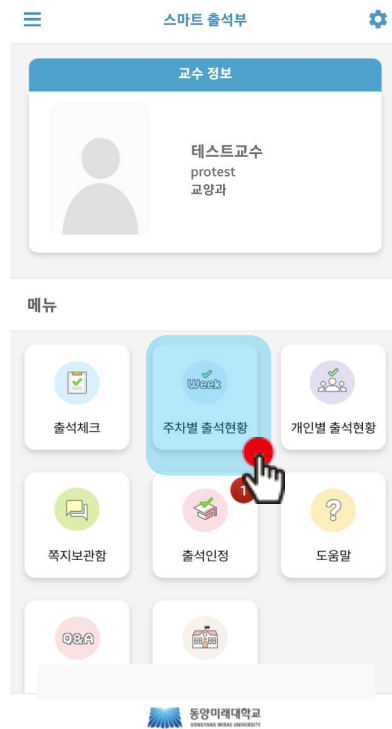


화면 (3)

# 07 출석수정

## 주차별 / 개인별 출결현황메뉴의 출결사항 수정가능

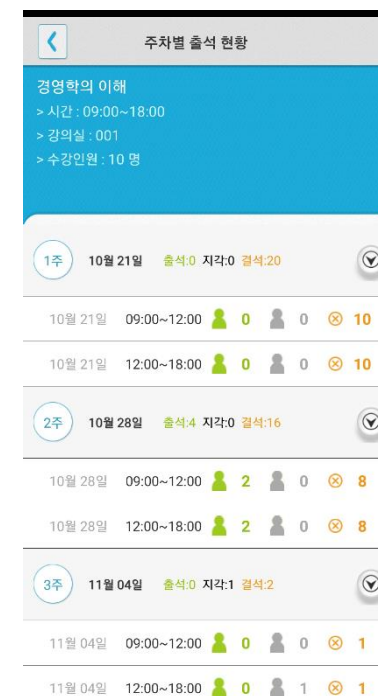
- 1) [ 화면 (1) ] 에서 [ 주차별 출결현황 ] 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 과목선택 - 화면 (3) ] 에서 주차별 출석 시간별 수정가능
- 2) [ 개인별 출결현황 ] 수정도 위와 같은 방식으로 수정가능



화면 (1)



화면 (2)

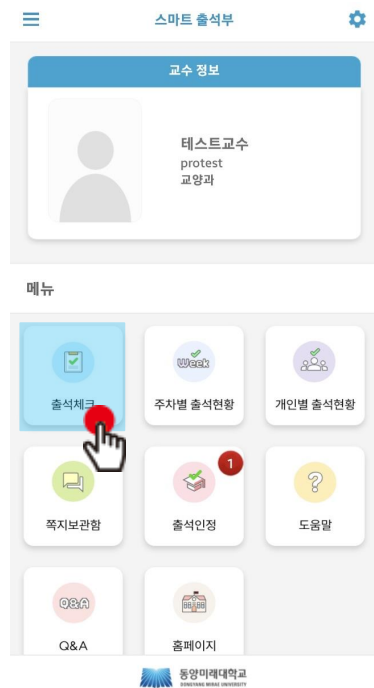


화면 (3)

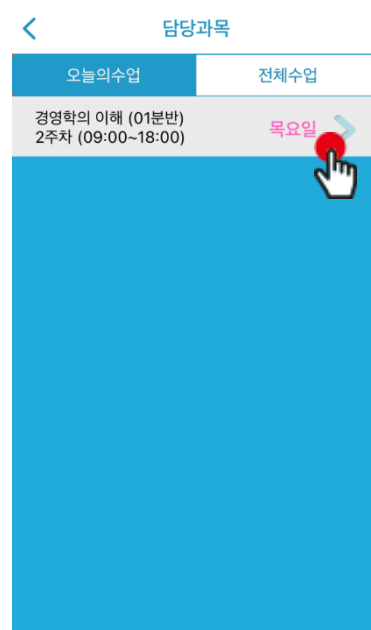
# 07 출석 초기화

\* 출석체크 **출결 정보**를 **초기화** 할 때 사용합니다.

1) [ 화면 (1) ] 에서 [출석체크] 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 과목선택 - [ 화면 (3) ] 에서 초기화 버튼을 클릭 - [ 화면 (4) ] 에서 확인 선택



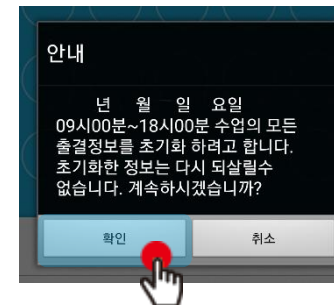
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)



화면 (5)

# 07 출석수정

## 주차별 출결현황메뉴의 조회 기능

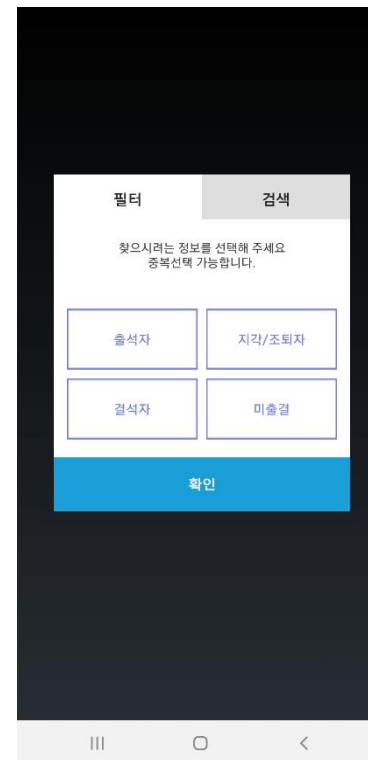
- 1) [ 화면 (1) ] 에서 주차별, 시간별 상세 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 조회 선택
- 2) [ 화면 (3) ] 학생의 출결 상태로 필터 선택 기능
- 3) [ 화면 (4) ] 이름 혹은 학번으로 학생 검색 기능



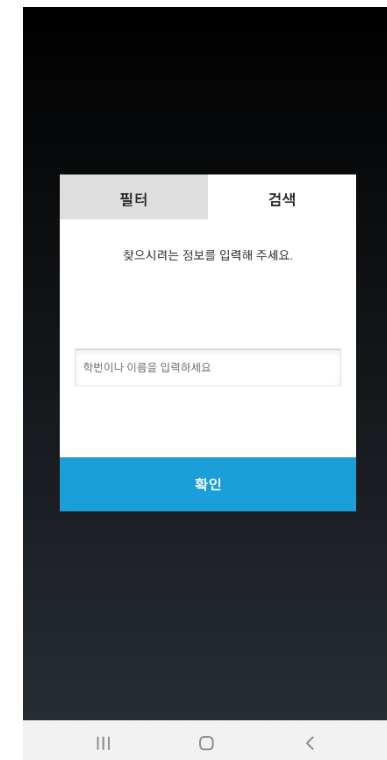
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)



## 08 출석인정

# 08 출석인정



출석인정 클릭

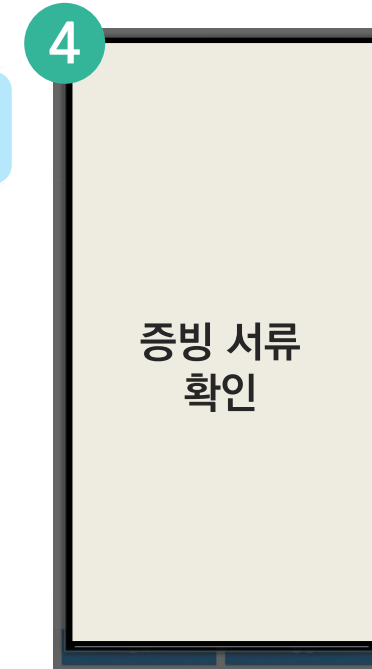


출석 인정 처리할  
과목 선택

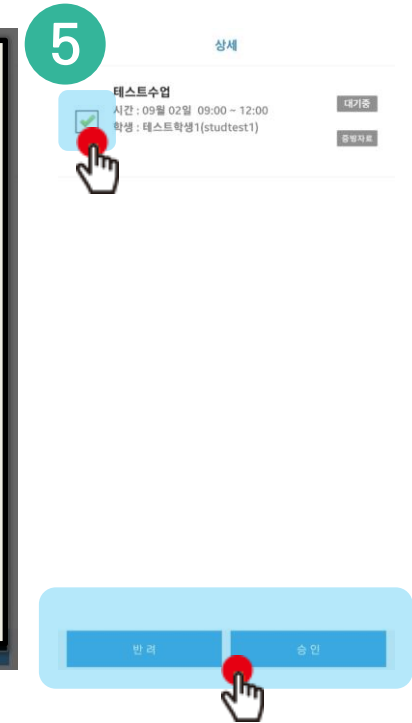


상세 페이지 확인

- 출석 인정 건을  
클릭하면 증빙 서류  
화면으로 이동



증빙 서류 확인



반려/승인 선택

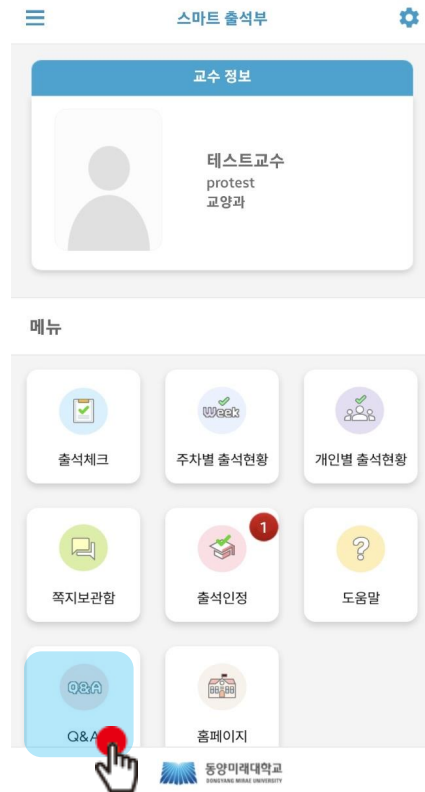
## 09 QnA

# 09 QnA

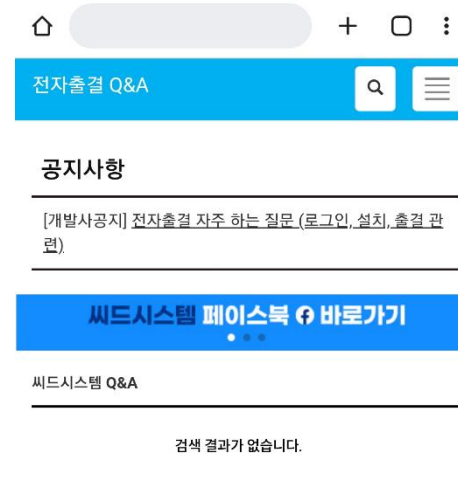
## QnA

### 1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 민원 발생  
전체 공지사항 전달 방법 필요



QnA를 클릭



Xids[ory  
씨드스토리